

СОГЛАСОВАНЫ
на заседании Совета родителей
протокол от 27.01.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
заведующего
от 01.03.2022 №

**Правила приема детей на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад п. Кулотино»
(далее - Правила приёма)**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в ред. приказа от 08.09.2020 № 471).

Правила регламентируют прием детей в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» (далее - МАДОУ «Детский сад п. Кулотино») по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема на обучение в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» (далее - закрепленная территория).

4. В МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет.

В приеме в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования Администрации Окуловского муниципального района.

5. Администрация МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и

осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» размещает на информационном стенде в образовательной организации и на официальном сайте распорядительный акт Администрации Окуловского муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

7. Прием в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» осуществляется по направлению комитета образования Администрации Окуловского муниципального района посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино», при получении направления комитета образования Администрации Окуловского муниципального района

9. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. (Приложение 1).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют

- свидетельство о рождении ребенка – граждан РФ;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей не допускается.

12. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» и копии документов регистрируются заведующим или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (Приложение 2)

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Заведующему	МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» (наименование учреждения)
	Соколовой Елене Александровне (фамилия, имя, отчество заведующего)
Фамилия	
Имя	
Отчество	(родителя (законного представителя))
Паспорт	(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка)
Проживающего по адресу:	
Контактный телефон	
e-mail	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка
(Ф.И.О. полностью, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении ребенка)
в группу
(образовательной, компенсирующей, комбинированной направленности)
МАДОУ «Детский сад п. Кулотино»
(наименование учреждения)
(программа обучения)
с режимом пребывания _____ с « _____ » _____ 20 ____ г.
(полный день, кратковременное пребывание) (желаемая дата приема)
Сведения о родителях (законных представителях):
Мать _____ (Ф.И.О. полностью)
Отец _____ (Ф.И.О. полностью)
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки:
Адрес места жительства (пребывания, фактического проживания) ребенка: _____

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного образования языком образования _____, в том числе _____ как родной язык.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

С уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Расписка в получении документов

Родитель (законный представитель) _____
 (ФИО родителя (законного представителя))
 предоставил(а) для зачисления ребенка _____
 (ФИО ребенка, дата рождения)

в МАДОУ «Детский сад п. Кулотино» следующие документы:

п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о приеме в ДОУ	
2	Согласие родителей на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка	
3	Копия свидетельства о рождении ребенка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка	
6	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, – для иностранных граждан или лиц без гражданства	
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
8	Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
9	Иные документы, представленные родителями	

Документы принял: _____
 (должность лица, ответственного за прием документов) (подпись) (ФИО)